

Cours par téléphone



Guide de l'utilisateur





Sommaire





Vos Cours par téléphone TELL ME MORE

Les Cours par téléphones sont dispensés par des professeurs expérimentés. Du niveau débutant au plus avancé, ils vous permettent de progresser en langue de tous les jours ou en langue des affaires. Leur durée idéale offre une grande souplesse de planification puisqu'elle s'adapte facilement à un emploi du temps chargé. Elle vous permet également de rester pleinement concentré tout au long du cours. Enfin, ces Cours par téléphone sont pour vous l'occasion de parler avec un interlocuteur natif.

Les différentes étapes

- Vous sélectionnez un support pédagogique en ligne pour effectuer le travail préparatoire nécessaire avant votre rendez-vous. Ce travail est essentiel, non seulement pour vous aider à mémoriser le vocabulaire, mais aussi pour mettre en pratique vos nouveaux acquis et vous sentir plus à l'aise avec les nouvelles structures et le lexique nouveau utilisés dans le support.
  Vous choisissez la date et l'heure de votre Cours par téléphone sur notre plateforme de réservation en ligne.

- Votre professeur vous appelle à la date et à l'heure prévues pour le cours. Son rôle est de vous encourager et vous motiver dans votre utilisation de la langue. il pourra répondre à vos questions portant sur le matériel que vous avez sélectionné. Vous bénéficierez de toute son attention et il vous sollicitera à travers des exercices variés (jeux de rôle, textes, dialogues, etc.). Il saura vous motiver, vous guider et vous corriger. Enfin, il partagera sa culture avec vous.

- A l'issue de chaque cours, votre professeur vous enverra un rapport reprenant le cours par téléphone, ce que vous avez appris, le nouveau lexique et il vous apportera ses conseils sur la prochaine étape de votre parcours d'apprentissage.

Support pédagogique

- Nos supports pédagogiques vous permettent de vous préparer avant chaque cours afin d'en accroître les bénéfices. Conçus de manière à faciliter l'expression orale, ils comportent des supports visuels et faciliteront vos échanges quel que soit votre niveau.

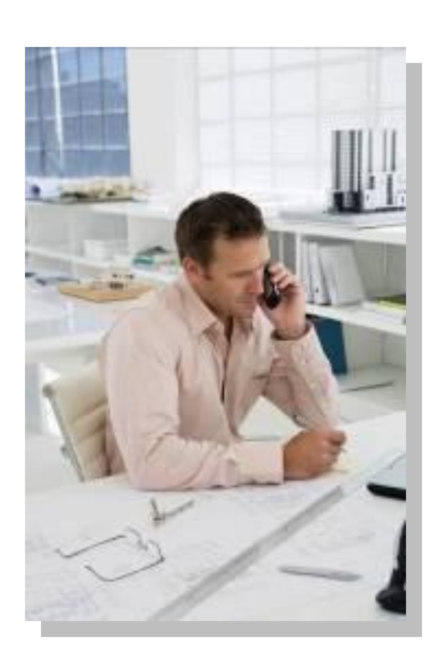




Notre équipe de formateurs

Tous nos formateurs enseignent leur langue maternelle. Une majorité d'entre eux est également bilingue voire trilingue. L'apprentissage des langues est non seulement leur métier mais également une passion puisqu'ils ont tous entre 5 et 20 ans d'expérience dans ce domaine. Si vous voulez en savoir plus, rendez-vous sur notre planning en ligne dans lequel vous trouverez une courte présentation des formateurs TELL ME MORE.

Chaque nouveau formateur est formé à nos méthodes. Tout au long de l'année, l'équipe a également l'opportunité de suivre régulièrement des ateliers pédagogiques. Enfin, parce qu'ils sont en contact permanent avec vous, ils participent activement à la conception des supports pédagogiques.





Notre suivi qualité

A tout moment vous avez accès à un questionnaire qualité en ligne. Vos retours sont essentiels car ils nous permettent de mettre en place des actions de formation continue (ateliers) en lien avec vos attentes et de recueillir vos souhaits quant à nos contenus de formation.

Régulièrement dans l'année, nous sélectionnons un échantillon d'apprenants et les contactons pour un entretien de 5 à 10 mn afin d'avoir un retour sur leur formation.

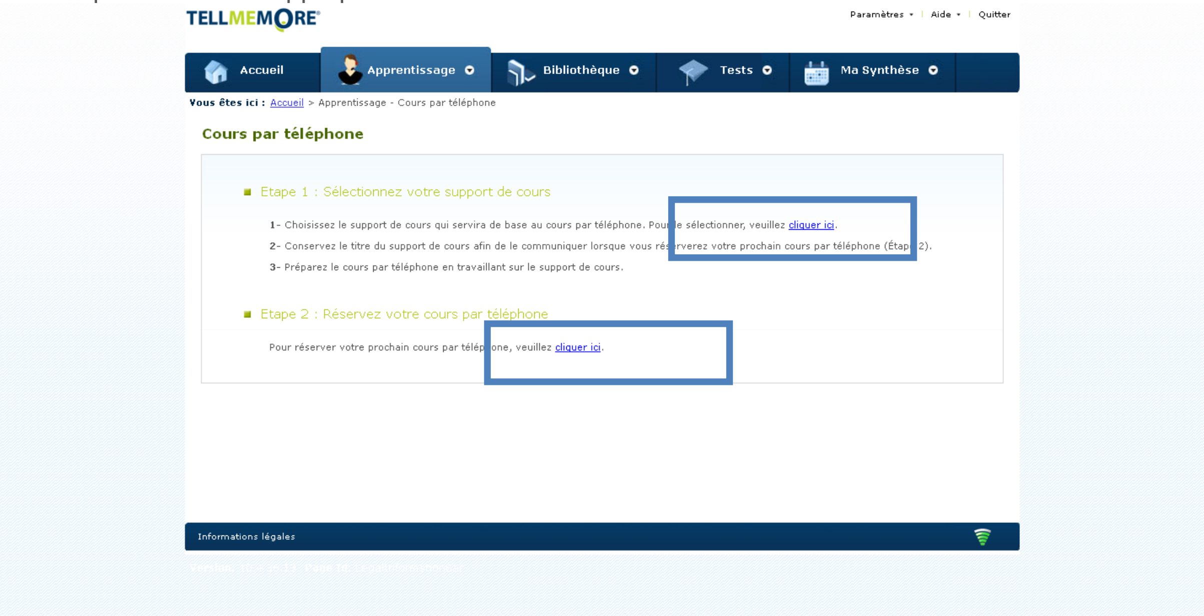


Accéder à votre planning en ligne et à vos supports de cours

Afin d'accéder à votre planning en ligne et à vos supports de cours, cliquez sur l'onglet APPRENTISSAGE, puis sur l'option COURS PAR TELEPHONE.



Puis cliquez sur le lien approprié.



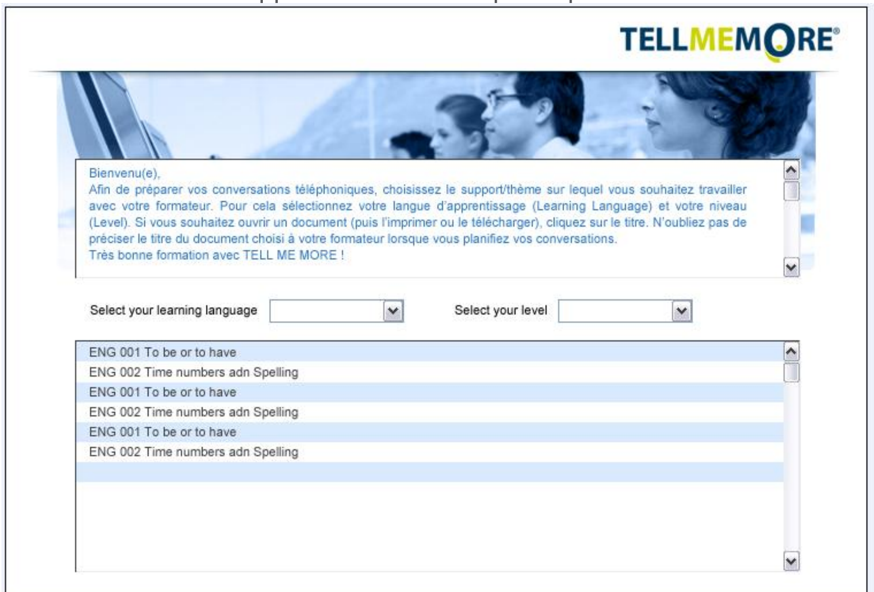


Votre matériel pédagogique en ligne

Afin de mieux vous aider à préparer vos cours par téléphone, notre matériel pédagogique est disponible en ligne. Pour savoir quel support utiliser, précisez les 2 informations suivantes :

- La langue que vous apprenez
- Votre niveau

Vous obtiendrez ainsi la liste des supports de cours téléphoniques.



Lorsque la liste des différents supports s'ouvre, pointez le curseur de votre souris sur un intitulé pour faire apparaître son objectif. Vous pouvez aussi cliquer sur chaque support pour avoir une description détaillée. Tous nos supports peuvent être téléchargés ou imprimés.

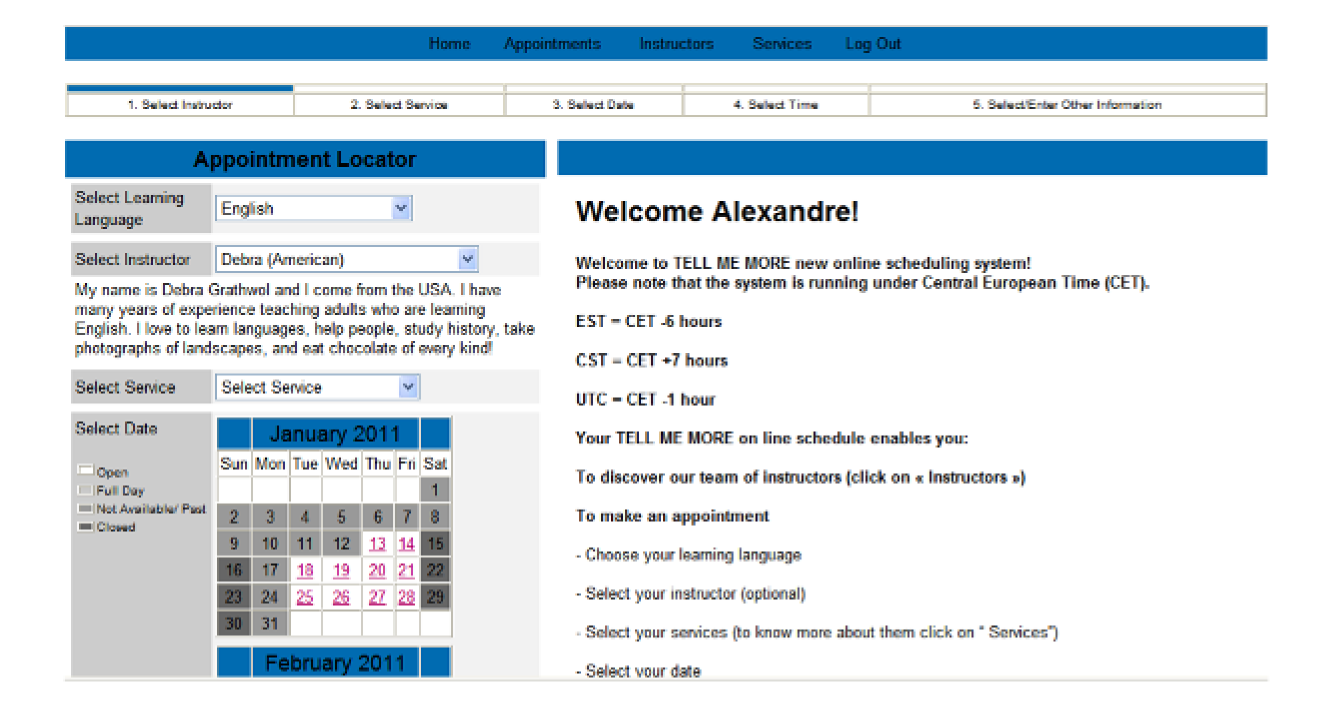






Votre planning de réservation en ligne

Afin de planifier un cours téléphonique, rendez-vous sur votre site de réservation en ligne. Sélectionnez votre langue d'apprentissage, un formateur et le service « Cours téléphoniques ». Les disponibilités du formateur vous sont proposées. Si vous souhaitez planifier un rendez-vous rapidement et que vous n'avez pas de préférence, ne sélectionnez aucun nom de formateur.



Cliquez sur le créneau libre de votre choix (sur fond blanc). Ajoutez si nécessaire une deuxième adresse mail. La zone de commentaires vous permet d'informer le formateur sur ce que vous attendez du cours et du support pédagogique que vous avez sélectionnés et de préciser le numéro de téléphone auquel vous souhaitez être appelé pour le cours.
Une fois le rendez-vous validé, vous recevez une confirmation et, 24h avant le rendez-vous, un rappel. Vous pouvez reporter votre rendez-vous en vous connectant à votre planning jusqu'à 24h à l'avance.
Le jour J, votre formateur TELL ME MORE vous contacte par téléphone pour votre cours téléphonique.





Objectifs pédagogiques

Niveau	Objectifs pédagogiques - Niveau débutant
A1	Vous pouvez comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Vous pouvez vous présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant (lieu d'habitation, relations, ce qui lui appartient...). Vous pouvez communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement, distinctement et se montre coopérant.
A2	Vous pouvez comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité (informations personnelles, achats, travail). Vous pouvez échanger des informations simples et directes sur des sujets familiers. Vous pouvez décrire avec des moyens simples votre environnement proche et évoquer des sujets familiers ou qui correspondent à des besoins immédiats.

Niveau	Objectifs pédagogiques - Niveau intermédiaire
B1	Vous pouvez comprendre les points essentiels dans un langage clair et standard et s'il s'agit de sujets familiers (travail, loisirs, etc.). Vous pouvez faire face à la plupart des situations rencontrées en voyage. Vous pouvez produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans vos domaines d'intérêt. Vous pouvez raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
B2	Vous pouvez comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans votre spécialité. Vous pouvez communiquer avec un certain degré de spontanéité et d'aisance lors d'une conversation avec un locuteur natif. Vous pouvez vous exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et inconvénients de différentes possibilités.

Niveau	Objectifs pédagogiques - Niveau avancé
C1	Vous pouvez comprendre une grande gamme de textes longs et complexes. Vous pouvez vous exprimer spontanément et couramment sans trop devoir chercher vos mots. Vous pouvez utiliser la langue de façon efficace et souple dans votre vie sociale ou professionnelle. Vous pouvez vous exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester votre contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
C2	Vous pouvez comprendre sans effort pratiquement tout ce vous lisez ou entendez. Vous pouvez restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Vous pouvez vous exprimer spontanément et de façon précise et pouvez rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.





Cours d’anglais – Niveau débutant

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Premier contact	Présenter quelqu’un
	Présenter sa société
	Accueillir un visiteur (le faire patienter, lui offrir un café, etc.)
Présentations	Parler d’un organigramme, de différents postes
	Décrire sa profession, ses attributions, son environnement. professionnel
Au téléphone	Se présenter et demander à parler à quelqu’un
	Répondre à des questions simples
	Prendre un rendez-vous
	Prendre un message, noter les noms et les coordonnées
Projets	Participer à une réunion sur un projet
	Présenter un projet
	Programmer
Ventes et marketing	Respecter un délai
	Parler ventes et marketing
	Répondre à des questions du service clients
Correspondance	Connaître les formules standard
	Répondre à une demande simple
	Rédiger une invitation
	Ecrire un court e-mail
	S’intéresser à une facture
Management / interaction professionnelle	Donner son opinion
	Résoudre un problème
	Donner et comprendre des instructions



Ingénierie	Parler des nouvelles technologies
	Aborder le thème de la sécurité sur le lieu de travail
Voyages	Faire une réservation (train, avion, hôtel, etc.)
	Séjourner à l'hôtel
	Se trouver à l'aéroport
Vacances et loisirs	Parler de ses loisirs
	Discuter de sports et temps libre
	Se détendre après le travail
	Faire des projets de vacances
	Louer une maison de vacances
	Faire les boutiques
	Faire du tourisme
Situations pratiques	Pratiquer les chiffres et les nombres
	Donner des directions
	Aller chez le médecin
	Faire les courses au supermarché
	Sortir au restaurant
Thèmes culturels	Parler gastronomie
	Découvrir les fêtes anglo-saxonnes
	S'intéresser à la culture américaine
	Partir à la découverte de la culture britannique
	Découvrir des pays anglophones





Cours d’anglais– niveau intermédiaire

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Présentations et réunions	Visiter un site
	Parler de l’historique d’une société
	Présenter sa société, parler chiffres
	Faire le point sur l’année écoulée (présenter l’activité, les résultats de la société)
	Prendre part à une réunion
	Faire une présentation
Ventes et marketing	Faire de la prospection par téléphone
	Rencontrer un potentiel client
	Présenter le résultat des ventes
	Evaluer un questionnaire qualité
	Gérer des retards
	Discuter stratégie publicitaire
Logistique et transport	Parler logistique et transports
	Aborder les bases des systèmes de manutention
Documents juridiques	Comprendre un courrier juridique
	Parler garanties et conditions de remboursement
	Régler un contrat
	Echanger sur le droit des affaires
	Discuter d’une note de rappel
Production	Décrire un produit
	Présenter une procédure de production
	Se pencher sur un manuel d’installation
	Aborder les questions de sécurité
R.H.	Lire et comprendre un CV et une lettre de motivation
	Aborder les problématiques des RH
	Mener un entretien





Finances	Analyser un bilan Différer un paiement Comprendre un compte de résultats consolidé Discuter des conditions de crédit
Organiser un voyage d'affaires	Rassembler les informations nécessaires (dates, conditions, services additionnels, excursions, etc.) Confirmer la date d'un rendez-vous Organiser un repas d'affaires
Au téléphone	Se présenter, expliquer la raison de son appel, poser des questions, etc. Répondre à un téléprospecteur/fournisseur proposant un service/ produit
Correspondance	Rédiger une demande de réservation Ecrire une lettre de démission / un CV Exprimer une plainte formelle par écrit Détailler une confirmation formelle
Anglais des affaires	Parler de ses tâches S'intéresser aux différents services : Commercial, RH, Suivi Qualité Gérer une plainte (s'excuser, trouver une solution)
Voyages	Obtenir des informations sur un vol Obtenir des informations sur un hôtel Faire face à des annulations et des urgences
Situations pratiques	Aller à la poste S'installer à l'étranger Se rendre à la banque Acheter ou louer un véhicule Consulter un médecin Parler assurance





Faits de société	Parler science et technologie Aborder le thème de l'agriculture Discuter espace et aéronautique Echanger sur l'écologie et l'énergie Débattre sur la santé et le sport
Thèmes culturels	Approfondir sa connaissance de la langue anglaise Découvrir l'humour anglo-saxon Visiter des sites du monde anglo-saxon connus Parler gastronomie





Cours d’anglais – Niveau avancé

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Présentations et réunions	Participer à des réunions
	Faire des présentations
Anglais des affaires	Parler des conditions générales de vente
	Commenter des tendances, des chiffres
Organisation	Se rendre à un salon/une foire
	Planifier un séminaire
	Organiser un séjour
Finance	Regarder de près une facture
	Faire une analyse financière
	S’intéresser aux flux de trésorerie/problèmes d’inventaire
Ventes et marketing	Négocier
	Parler marketing
	Respecter les délais de livraison
	Gérer un désaccord
	Discuter d’un produit défectueux
	Effectuer une analyse de marché
	Mettre au point une stratégie marketing
Transport et logistique	S’intéresser aux conditions de livraison
	Aborder les récentes tendances en logistique
R. H.	Se pencher sur les problématiques RH
	Parler stratégies de recrutement
	S’intéresser à une restructuration
	Parler promotion professionnelle
	Echanger sur le recrutement par internet
	Comprendre un contrat de travail
	Analyser les offres d’emploi





Gestion de projets	Evaluer les risques inhérents à un projet Suivre l'évolution d'un projet
Thème écrit	Lire un communiqué international
Situations pratiques	Parler banque et découverts Vivre aux USA Voir l'Amérique Discuter voyages, transports et douanes Echanger sur l'écologie et l'énergie
Faits de société	Parler de la mondialisation Partager des points de vue sur internet et les ordinateurs Découvrir des mode de vie plus sains Débattre de la place des femmes et des hommes dans la société S'intéresser au clonage humain En savoir plus sur les OGM Parler du réchauffement de la planète Débattre de la législation des armes à feu Imaginer une nouvelle approche du monde du travail
Thèmes culturels	Parler de Barack Obama et de la situation des Noirs américains Découvrir le Commonwealth Echanger sur l'hégémonie culturelle et la mondialisation





Cours d'italien – Niveau débutant

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Premiers contacts	Présenter quelqu'un
	Présenter sa société
	Accueillir un visiteur (le faire patienter, lui offrir un café, etc.)
Présentations	Etudier un organigramme, différents postes
	Décrire sa profession, ses attributions, son environnement. professionnel
Au téléphone	Se présenter et demander à parler à quelqu'un
	Répondre à des questions simples
	Prendre un rendez-vous
	Prendre un message, noter les noms et les coordonnées
Correspondance	Connaître les formules standard
	Répondre à une demande simple
	Rédiger une invitation
	Ecrire un court e-mail
Voyages	Faire une réservation (train, avion, hôtel, etc.)
	Séjourner à l'hôtel
	Etre à l'aéroport
Vacances et loisirs	Parler de ses loisirs
	Parler sports et temps libre
	Se détendre après le travail
	Faire les boutiques
	Faire du tourisme
Situations pratiques	Pratiquer les chiffres et les nombres
	Donner des directions
	Sortir au restaurant
Thèmes culturels	Découvrir la gastronomie italienne
	Parler d'Italiens célèbres
	Parler d'un film italien





Cours d'italien – Niveau intermédiaire

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Italien des affaires	Regarder les offres d'emploi
	Réserver une salle de réunion
	S'intéresser à l'éthique de l'entreprise
	Découvrir une société italienne
Correspondance	Rédiger un e-mail
	Rédiger une lettre formelle
	Lire et comprendre un CV
	Analyser un avis
Voyages	Parler de pays différents
	Réserver ses vacances
	Découvrir des destinations italiennes (Sicile, Naples, Pise, Pompéi, etc.)
Situations pratiques	Exprimer ses goûts et ses préférences
	Analyser les conditions de vente
	Relater des événements passés
Faits de société	Découvrir la BD italienne
	Echanger sur la natalité et le vieillissement de la population
	Faire la connaissance de réalisateurs contemporains
	S'intéresser à l'Italie, pays de la mode
Thèmes culturels	Découvrir des pages de l'histoire italienne (Imperio romano, Garibaldi, i comuni...)
	Parler de sites italiens (Torre di Pisa, Carnevale, etc)
	Parler de personalités italiennes (Calvino, Leonardo da Vinci...)
	Discuter gastronomie (risotto, caffè, gelato, olio d'oliva, etc.)
	Echanger sur l'art et l'artisanat (opéra, littérature, peinture, etc.)





Cours d’italien – Niveau avancé

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Italien des affaires	Parler chiffre d’affaires
	Faire le suivi des stocks
	Etudier le règlement interne de l’entreprise
	Participer à des réunions
	Faire des présentations
	Négocier
	Aborder les problématiques RH
	Mettre au point une stratégie marketing
	Gérer un désaccord
	Suivre une analyse financière
	Gérer un projet
	Parler de son expérience professionnelle
Situations pratiques	Se plaindre
	Exprimer son point de vue
	Expliquer un processus
	Offrir des solutions, argumenter, etc.
Faits de société	Débattre de l’écologie et de la pollution
	Parler des affaires courantes
Thèmes culturels	Découvrir le mode de vie italien
	En savoir plus sur l’histoire de l’Italie
	Parler de la politique en Italie
	Discuter de la Mafia





Cours d'allemand – Niveau débutant

Topics	Objectifs pédagogiques
Premiers contacts	Présenter quelqu'un
	Présenter sa société
	Accueillir un visiteur (le faire patienter, lui offrir un café, etc.)
Présentations	Parler d'un organigramme, de différents postes
	Décrire sa profession, ses attributions, son environnement. professionnel
Au téléphone	Se présenter et demander à parler à quelqu'un
	Répondre à des questions simples
	Prendre un rendez-vous
	Prendre un message, noter les noms et les coordonnées
Correspondance	Apprendre les formules standard
	Répondre à une demande simple
	Rédiger une invitation
	Ecrire un court e-mail
Vacances et loisirs	Parler de sport
	Echanger sur les voyages
	Comprendre des informations touristiques
Situations pratiques	Utiliser les chiffres, les nombres, dire la date et l'heure
	Parler de sa famille
	Décrire le temps, les saisons
	Expliquer son quotidien
Thèmes culturels	Aborder le sujet du vin
	Partir à la découverte de la Suisse
	Découvrir les fêtes allemandes





Cours d'allemand – Niveau intermédiaire

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Allemand des affaires	Parler des règlementations
	Discuter de la finance
	Travailler en Allemagne
	Décrire sa routine professionnelle
	Remettre sa démission
	Aller à un repas d'affaires
	Parler ventes et marketing
	Participer à des réunions
	Participer à une présentation
	Aborder les thèmes financiers
Correspondance	Lire et compléter une commande
	Se plaindre par écrit
	Dialoguer autour d'une lettre de motivation
Voyages et loisirs	Prendre l'avion
	Faire du tourisme en Allemagne
	Visiter le marché de Noël
Situations pratiques	Discuter avec un chauffeur de taxi
	Déménager
	Passer une commande
	Louer un logement
	Aller chez le docteur, le dentiste
	Se rendre au commissariat
Faits de société	Découvrir le commerce équitable
	Parler du tri des déchets
	Se pencher sur le système politique allemand
	S'intéresser au système d'éducation en Allemagne
	Regarder la presse allemande





Thèmes culturels	Revenir sur l'histoire de l'Allemagne (Weimarer Republik, Berlin Maur, Die weiße Rose etc.). Découvrir des sites allemands célèbres (Ruhrgebiet, etc.). En savoir plus sur des personnalités allemandes (Martin Luther, Gutenberg, Busch, Grimms Märchen, etc.).





Cours d'allemand – Niveau avancé

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Allemand des affaires	Parler de la gestion de projets
	Gérer un désaccord
	Négocier
	Participer à un salon/une foire
	Se plaindre
	Comprendre un certificat de travail
	S'intéresser au marketing
	Parler emballages
H.R.	Aborder des problématiques RH
	Mener un entretien
	Rédiger une offre d'emploi
Finance	Parler de l'Euro
	Dialoguer sur la finance (titres, solvabilité, rentabilité)
	Etudier le système bancaire allemand
Situations pratiques	Commander au restaurant
	Faire un choix, exprimer ses goûts et ses préférences
Faits de société	Découvrir la réforme de l'orthographe allemande
	En savoir plus sur le congé de paternité
	Parler football
	Se pencher sur le problème d'une population vieillissante
Thèmes culturels	Connaître l'histoire de l'Allemagne (les Habsbourg, la guerre de 30 ans, l'invention de l'imprimerie etc.)
	Aller à la rencontre de personnalités allemandes (Willy Brandt; Joseph Beuys, Friedrich Schiller etc.).
	Découvrir des sites touristiques allemands (Preußen, etc.).
	En savoir plus sur l'expressionisme allemand
	S'intéresser à l'histoire de la langue allemande





Cours de français – Niveau débutant

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Premiers contacts	Présenter quelqu'un
	Présenter sa société
	Accueillir un visiteur (le faire patienter, lui offrir un café, etc.)
Présentations	Etudier un organigramme, différents postes
	Décrire sa profession, ses attributions, son environnement. professionnel
Au téléphone	Se présenter et demander à parler à quelqu'un
	Répondre à des questions simples
	Prendre un rendez-vous
	Prendre un message, noter les noms et les coordonnées
Correspondance	Apprendre les formules standard
	Répondre à une demande simple
	Rédiger une invitation
	Ecrire un court e-mail
Voyages	Faire une réservation (train, avion, hôtel, etc.)
	Séjourner à l'hôtel
	Prendre l'avion
Vacances et loisirs	Parler de ses loisirs
	Parler sports et temps libre
	Se détendre après le travail
	Faire du tourisme
Situations pratiques	Pratiquer les chiffres et les nombres
	Donner des directions
	Aller chez le médecin
	Faire les courses au supermarché
	Sortir au restaurant
Thèmes culturels	Parler de la gastronomie française
	Echanger sur des vacances dans le sud de la France





Cours de français – Niveau intermédiaire

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Français des affaires	Comprendre une offre d'emploi
	Décrire son entreprise, ses attributions
	Utiliser le français des affaires en contexte
	Faire une présentation
	Participer à des réunions
	Préparer un entretien d'embauche
	Parler ventes et marketing
	Aborder des thématiques financières
	Comparer des produits
Correspondance	Se pencher sur une lettre de démission
	Rédiger une lettre à un collègue
	Etudier une annonce/un avis
Situations pratiques	Aller au restaurant
	Chercher un emploi
	Donner des directions
	Suivre des instructions
	Organiser un voyage
Faits de société	Décrire une journée ordinaire au bureau
	Parler de la responsabilité éthique des entreprises
	Parler environnement
	S'intéresser à une population vieillissante
	Faire la grève : une spécialité française





Thèmes culturels	Découvrir des sites touristiques français (La Côte d'Azur, le château de Chenonceau, la Bretagne, le Mont-Saint-Michel). En savoir plus sur la fête nationale (14 juillet) Monter à bord du TGV S'intéresser à la francophonie : le Sénégal Aborder les particularités régionales Parler gastronomie





Cours de français – Niveau avancé

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Français des affaires	Comprendre une offre d'emploi
	Exposer son expérience professionnelle
	Parler du monde des affaires
	Négocier
	Aborder les problématiques RH
	Mettre au point une stratégie marketing
	Gérer un désaccord
	Analyser les finances
	Suivre un projet
Situations pratiques	Faire une description précise
	Donner des instructions
	Comprendre des informations
	Lire un article de la presse
	Débattre des pour et des contre
Faits de société	Se pencher sur le cocooning d'entreprise
	Le télétravail
	S'intéresser aux nouvelles technologies
	Parler de l'Etat Providence en France
	Découvrir la tradition viticole
	Analyser le paradoxe français
	Découvrir la francophonie
	Discuter du cinéma français
	Parler de l'économie française





Cours d'espagnol – Niveau débutant

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Premiers contacts	Présenter quelqu'un
	Présenter sa société
	Accueillir un visiteur (le faire patienter, lui offrir un café, etc.)
Présentations	Etudier un organigramme, différents postes
	Décrire sa profession, ses attributions, son environnement. professionnel
Au téléphone	Se présenter et demander à parler à quelqu'un
	Répondre à des questions simples
	Prendre un rendez-vous
	Prendre un message, noter les noms et les coordonnées
Correspondance	Connaître les formules standard
	Répondre à une demande simple
	Rédiger une invitation
	Ecrire un court e-mail
	Etudier une facture
Voyages	Faire une réservation (train, avion, hôtel, etc.)
	Séjourner à l'hôtel
	Se trouver à l'aéroport
Vacances et loisirs	Parler de ses loisirs
	Parler sports et temps libre
	Se détendre après le travail
	Faire les boutiques
	Faire du tourisme
Situations pratiques	Pratiquer les chiffres et les nombres
	Donner des directions
	Aller chez le médecin
	Faire les courses au supermarché
	Sortir au restaurant
	S'entraîner à la prononciation





Cours d'espagnol – Niveau intermédiaire

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Espagnol des affaires	Expliquer ses tâches
	Raconter l'historique de son entreprise
	Gérer une plainte (s'excuser, proposer une solution)
	Participer à une réunion
	Aborder des problématiques techniques et de sécurité
	Echanger sur les ventes et le marketing
	Préparer un entretien
	Discuter des aspects financiers
Organiser un voyage d'affaires	Collecter les informations nécessaires (dates, conditions, services additionnels, excursions, etc.).
	Confirmer la date d'un rendez-vous d'affaires
	Organiser un repas d'affaires
Au téléphone	Se présenter, expliquer la raison de son appel, poser des questions, etc.
	Répondre à un téléprospecteur/un fournisseur proposant ses services/produits
Correspondance	Faire une réservation écrite
	Rédiger une lettre de démission, un CV
	Se plaindre par écrit
	Confirmer par écrit
Voyages	Etudier des informations relatives à un vol
	Etudier des informations relatives à un hôtel
	Gérer des annulations et des urgences
Situations pratiques	Consulter un médecin
	Aller à la banque
	Acheter ou louer une voiture
	Parler assurances





Faits de société	Discuter de la santé et du sport Débattre de l'écologie S'intéresser à la chute du taux de natalité
Thèmes culturels	Echanger sur la gastronomie espagnole (gaspacho) Parler de Salvador Dalí Se pencher sur le cinéma espagnol Découvrir les fêtes espagnoles (la Tomatina)





Cours d'espagnol – Niveau avancé

Thèmes	Objectifs pédagogiques
Espagnol des affaires	Présenter son entreprise dans le détail (secteur, histoire, structure et postes, succès, projets, stratégie, etc.).
	Discuter affaires et marketing
	Comprendre une publicité
	Aborder des thématiques RH
	Faire une formation professionnelle
	S'intéresser à la mobilité
	Gérer un désaccord
	Aborder des problématiques financières
	Négocier
	Gérer un projet
Espagnol de la finance	Evoquer le profil financier d'une société espagnole
	Parler de la banque
	S'intéresser aux paiements
Faits de société	Se pencher sur l'écologie
	Aborder la question de la sécurité sur internet
	En savoir plus sur l'effet de serre
	Parler de la révolution technologique du XXe siècle
	Prendre sa retraite en Espagne
Thèmes culturels	Le sénat espagnol
	Découvrir la presse espagnole
	En savoir plus sur l'histoire du monde hispanophone
	En savoir plus sur les différences de la langue espagnole en Espagne et en Amérique latine
	Découvrir les régionalismes espagnols